

Ein gelungener **Anfang** weckt Interesse
Begrüßung, Vorstellung, Zielsatz (Provokation), Inhalt

Der inhaltliche **Kern** präsentiert Details

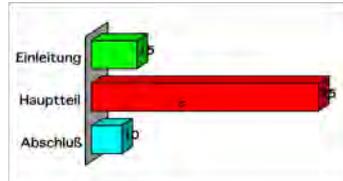
Grundlagen

Kernideen

Sachaussagen

inhaltliche
Begründung und Motivation

Techniken und Produkte



Ein prägnanter **Abschluss** bleibt haften
Zusammenfassung, Faustregeln, Schlussappell

Vorbereitung ist der halbe Vortrag!

Sichere Kenntnis des Inhalts

Positiv denken und Engagement zeigen

Struktur sichtbar machen!

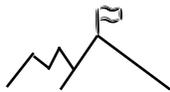
1. **Sag, was Du sagen willst,**
2. **Sag es,**
3. **Sag, was Du gesagt hast.**

Beispiele veranschaulichen!

Ende finden und zum Fragen animieren!

Planung und Argumentation

Ziel



Wegweiser



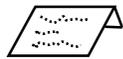
Teilnehmer



Brücken



Plan



roter Faden



Beispiele



Weiterführende Hilfe und Literatur

- **Erfahrung sammeln, Vortragen üben**
- **Hermann Will**
Mini-Handbuch Vortrag und Präsentation
Beltz Taschenbuch; Serie Weiterbildung
- **Peter Kürsteiner**
Reden, vortragen und überzeugen
Beltz Verlag; Serie „Weiterbildung“
- **Kris Cole**
Kommunikation klipp und klar
Beltz Verlag; Serie „Weiterbildung“
- **M.Hartmann, R. Funk, H.Nietmann**
Präsentieren
Beltz Verlag; Serie „Weiterbildung“